

СОГЛАСОВАНО:

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск»

\_\_\_\_\_ О.В.Безродных

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям»

\_\_\_\_\_ М.П.Шелкунов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_\_

Принят на собрании трудового коллектива

От «14» октября 2011г.

Протокол № 4

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №3»**  
**(шестая редакция)**

**Саянск**

**2011**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» изменяет тип на основании Постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.07.2011г. №110-37-730-11 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений», в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Школа). Школа приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает Устав в шестой редакции.
- 1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3». Сокращённое наименование: МБОУ «СОШ №3».
- 1.3. Школа реализует программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VII и VIII вида), программы дополнительного образования, программы специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-инвалидов с умеренной и глубокой умственной отсталостью.
- 1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «город Саянск» в лице муниципального казенного учреждения «администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск» в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет). Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и решениями Губернатора и Правительства Иркутской области, решениями государственных и муниципальных органов управления образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Программой развития школы, а также настоящим Уставом.
- 1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в ее распоряжении.
- 1.8. Школа имеет печати установленного образца со своим наименованием, штампы, бланки, другую официальную атрибутику.
- 1.9. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Школа является некоммерческой организацией.
- 1.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на образовательную и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, с момента получения соответствующей лицензии. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации.
- 1.12. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим уставом её основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.13. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.
- 1.15. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.16. Школа, как бюджетное учреждение, имеет счета в органах федерального и муниципального казначейства и может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.
- 1.17. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.18. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в виде субсидий из соответствующего бюджета для выполнения муниципального задания.
- 1.19. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

- 1.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Школе не допускаются. По инициативе детей в Школе могут создаваться и действовать детские общественные объединения.
- 1.21. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа несёт ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.22. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельность образовательных объединений регулируется законом.
- 1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа обязана предоставить соответствующее помещение и оборудование для работы медицинских работников.
- 1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 2.24.1. Контроль качества питания осуществляется администрацией, медицинским работником Школы, пищевой лабораторией муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» и государственными контролирующими органами.
- 1.25. В летний период на базе Школы может быть открыт летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Штат сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей комплектуется из числа работников школы.
- 1.26. Школа имеет свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.27. Местонахождение школы:  
**Юридический адрес:** 666301, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Юбилейный, 46.  
**Фактический (почтовый) адрес:** 666301, Российская Федерация, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Юбилейный, 46.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 2.1. Предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, а также дополнительного образования.
- 2.2. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 2.3. Основные цели Школы:
  - формирование личности, политически грамотной, осознающей свои права и обязанности по отношению к стране, где человек родился, испытывающей потребность и способной проявлять общественную активность, строящей отношения с окружающим миром на основе товарищеской заботы, творческого содружества и созидательного труда;
  - формирование личности со сформированной гражданской позицией.
- 2.4. Деятельность Школы основывается на принципах:
  - гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей (Человек, Отечество, Знание), жизни и здоровья человека, уважения к правам и свободам человека;
  - баланса традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым с ориентацией на будущее;
  - воспитания в коллективе и через коллектив;
  - индивидуализации процессов обучения и воспитания, основанном на глубоком психолого-педагогическом мониторинге;
  - самоактуализации;
  - субъектности;
  - творчества и успеха.
- 2.5. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации и регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:
  - I ступень - начальное общее образование, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VII и VIII вида), программы специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-инвалидов с умеренной и глубокой умственной отсталостью, нормативный срок освоения - 4 года;
  - II ступень - основное общее образование, в том числе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VII и VIII вида), программы специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-инвалидов с умеренной и глубокой умственной отсталостью, нормативный срок освоения - 5 лет;

III ступень - среднее (полное) общее образование, нормативный срок освоения - 2 года.

- 2.7. Школа в соответствии с целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включённые в перечень основных образовательных программ.
- 2.7.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся. К дополнительным образовательным программам (разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов) относятся образовательные программы различной направленности, в том числе художественно-эстетической, естественно-научной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, реализуемым в Школе за пределами основных образовательных программ.
- 2.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 2.9. Задачами начального общего образования является освоение обучающимися социальных, этических, трудовых, правовых норм, норм учебно-познавательной активности, эстетических нормативов жизни человека, норм поло-ролевого поведения человека. Результатом освоения вышеперечисленных норм у обучающихся начального общего образования являются основы региональной (гражданской) идентичности, ценностное отношение к знанию как способу определения себя в окружающем мире. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- 2.10. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, усвоение норм отношения к человеку как таковому, как другому, как иному; норм отношений к своему «Я» (в том числе телесному); норм отношений к Отечеству; норм отношения к Знанию. Результатом являются ценностные установки по отношению к Отечеству, Знанию, Человеку; основы Российской гражданской идентичности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.
- 2.11. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, познавательной активности и культуры умственного труда, основ общечеловеческой идентичности.
- Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

- 2.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
- 2.13. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.
- 2.14. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 2.14.1. С учётом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного образования, по индивидуальным учебным планам. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 2.14.2. Со второго класса в Школе осуществляется обучение иностранному языку и информатике.
- 2.14.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в Школе осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола - по основам военной службы.
- 2.15. С учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться специальные (коррекционные) классы (VII (седьмого) и VIII (восьмого) вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.15.1. Специальные (коррекционные) классы могут создаваться как на ступени начального, так и на ступени основного общего образования.
- 2.15.2. Специальные (коррекционные) классы могут быть как одновозрастные (на параллели), так и разновозрастные (смешанные).
- 2.15.3. С целью обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Школе могут создаваться классы интегрированного обучения для обучающихся, не нуждающихся в специальных (коррекционных) программах обучения, и обучающихся, испытывающих необходимость в обучении по специальным (коррекционным) программам, по решению психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.15.4. Перевод в классы интегрированного обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством. Обучение детей в таких классах осуществляется по образовательным программам, разработанным на базе основных общеобразовательных программ, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.
- 2.15.5. В классах специального (коррекционного) и интегрированного обучения

наполняемость устанавливается в соответствии с Положением о классах специального (коррекционного) и интегрированного обучения.

- 2.16. При реализации образовательных программ Школа может использовать возможности учреждений культуры, физкультуры и спорта.
- 2.17. В целях совершенствования содержания образования, организационных форм, средств и методов образовательного процесса Школа вправе осуществлять инновационную деятельность, руководствуясь законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Направления инновационной деятельности определяются педагогическим Советом, согласуются с Учредителем и утверждаются Директором Школы.
- 2.18. Порядок приёма обучающихся в Школу определяется Учредителем, настоящим Уставом и обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на закреплённой Учредителем за Школой территории и имеют право на получение общего образования.
  - 2.18.1. Общая численность контингента обучающихся определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.
  - 2.18.2. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении, медицинскую карту или справку о состоянии здоровья, фотографию, при наличии страхового пенсионного свидетельства его копию.
  - 2.18.3. Комплектование первых классов производится с 1 мая по 30 августа ежегодно. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя, допускается прием ребенка в более раннем возрасте.
  - 2.18.4. Зачисление детей оформляется приказом Директора школы. На каждого обучающегося заводится личное дело установленного образца.
  - 2.18.5. Прием детей, переехавших на постоянное место жительства в г. Саянск из других территорий, производится круглогодично. При наличии свободных мест (свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек) в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования: в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования. При приеме обучающегося в Школу родители (законные представители) предоставляют заявление установленного образца, личное дело (карту) обучающегося и медицинскую карту.
  - 2.18.6. С учетом склонностей, потребностей, запросов, интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) в Школе на III ступени могут открываться профильные классы по направлениям: гуманитарное, физико-математическое, естественно-научное, социально-экономическое, информационно-технологическое и другие.  
Порядок комплектования профильных классов определяется Положением о



профильных классах Школы.

- 2.18.7. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 2.19. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно в соответствии с региональным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, утверждаемыми Директором Школы.
  - 2.19.1. Годовой календарный учебный график, учебный план согласовывается с Учредителем.
  - 2.19.2. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебных недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.
  - 2.19.3. Обучение может осуществляться в две смены в зависимости от количества обучающихся.
  - 2.19.4. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель, для обучающихся 1-х классов и обучающихся с ослабленным здоровьем предусматриваются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней в третьей четверти.
  - 2.19.5. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно. Количество учебных занятий определяются расписанием. Продолжительность академического часа для обучающихся 2-11 классов может составлять 40-45 минут, для обучающихся первых классов - 35 минут. Продолжительность перемен: после первого, второго, пятого уроков – 10 минут, после третьего, четвертого уроков – 20 минут.
  - 2.19.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся не могут противоречить санитарно-гигиеническим требованиям.
  - 2.19.7. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей), с учетом санитарных правил и иных установленных законом нормативов, в Школе может проводиться летняя трудовая практика, но не более 5 дней.
  - 2.19.8. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продленного дня устанавливается, исходя из числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий. Численность обучающихся в группах продленного дня составляет не менее 25 обучающихся.
  - 2.19.9. При наличии необходимых условий и средств по решению администрации Школы и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп меньшей наполняемостью.
  - 2.19.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению

на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек, а при наличии дополнительных средств и при меньшей наполняемости.

2.20. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.20.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы, как правило, осуществляется учителями по бальной системе:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

При зачетной системе: «зачтено», «не зачтено».

2.20.2. Система и порядок оценки знаний обучающихся, за исключением установленных настоящим Уставом компонентов, определяется Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс. Данное Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается Директором школы.

2.21. Обучающиеся, в полном объеме освоившие образовательные программы, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.23. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного учителя Школы или продолжают получать образование в иных формах.

2.23.1. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие основные образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.23.2. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего обучения.

- 2.23.3. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Школе.
- 2.23.4. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.
- 2.24. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией, осуществляемой в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.24.1. Выпускникам Школы после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.
- 2.24.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».
- 2.24.3. Выпускники, освоившие основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 2.24.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.
- 2.24.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации.
- 2.24.6. Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной (итоговой) аттестации.
- 2.24.7. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства устанавливается законодательством.
- 2.24.8. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе тем, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истёк, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой)

аттестации обучающихся.

- 2.24.9. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.24.10. Школа принимает участие в формировании федеральной и региональной базы данных для проведения единого государственного экзамена. Участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных доступ к информации о себе, содержащейся в указанных базах данных.
- 2.25. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.26. Школа осуществляет контроль за посещаемостью детьми в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 05 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от фактов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области».

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

- 3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Отношения между Учредителем и Школой, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.
- 3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
  - решение вопросов реорганизации и ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии;
  - назначение и освобождение от должности Директора Школы, заключение трудового договора с Директором Школы, осуществление контроля над выполнением условий договора;
  - утверждение годовой сметы доходов и расходов Школы;
  - контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Школой, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;
  - компетенция Учредителя в области управления Школой подробно определяется в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу;
  - осуществление контроля за образовательной и финансово-экономической

деятельностью Школы;

- формирование и утверждение для Школы муниципального задания в соответствии с предусмотренной ее Уставом деятельностью;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, вопросов.

3.4. Руководство и непосредственное управление Школой осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

3.4.1. Заключение трудового договора предшествует назначению на должность, осуществляемое в установленном Учредителем порядке.

3.4.2. Директор Школы выполняет функции единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления Школы, в соответствии с настоящим Уставом.

3.4.3. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы;
- представляет интересы Школы в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- заключает от имени Школы договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников Школы, несет ответственность за их уровень квалификации;
- открывает лицевые счета в органах муниципального казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в установленных законодательством Российской Федерации пределах;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с действующим законодательством локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса;
- осуществляет контроль деятельности структурных подразделений Школы;
- утверждает структуру управления деятельностью школы и штатное расписание, по согласованию с Учредителем;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки (должностные оклады) работников Школы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и региональными нормативами;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, установленных федеральными региональными нормативами;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с действующим Законодательством;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- ежегодно готовит публичный доклад о деятельности Школы, предоставляет его Учредителю и размещает на сайте Школы.

3.4.4. Должностные обязанности Директора Школы не могут исполняться по

совместительству.

- 3.4.5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 3.4.6. Наряду с директором управление Школой осуществляют заместители директора и руководители структурных подразделений, составляющие администрацию Школы. Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками.
- 3.5. Основными органами государственно-общественного управления Школы являются:
- Общешкольная конференция;
  - Управляющий Совет;
  - Педагогический Совет;
  - Научно-методический совет;
  - Общее собрание трудового коллектива Школы;
  - Школьное ученическое самоуправление.
- 3.5.1. Общешкольная конференция - коллегиальная форма управления Школой, действующая в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 3.5.2. Управляющий совет (далее – Совет) - коллегиальный орган управления Школой, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 3.5.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности учителей.
- 3.5.4. Научно-методический совет – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях совершенствования методической работы, развития инновационных процессов в Школе.
- 3.5.5. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальная форма управления школой, действующая в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 3.5.6. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям ученического самоуправления и ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 3.5.7. В организационную структуру управления могут быть включены и другие коллегиальные органы, деятельность которых адекватна целям и содержанию деятельности Школы, прогнозам ее развития.
- 3.5.8. Порядок деятельности и полномочия органов государственно-общественного управления определяются соответствующим локальными актами, утверждёнными Директором школы.

## IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Школе, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната и других формах, в соответствии с Законом об образовании;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения. Индивидуальный учебный план может устанавливаться при изучении предметов по выбору, углубленному изучению отдельных предметов, профильному обучению, а также по заявлению родителей на основании медицинских справок о состоянии здоровья обучающихся;
- использование библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- объединение по интересам;
- участие в управлении Школой через работу в органах самоуправления школьников. Органы самоуправления старшеклассников создаются в целях координации творческих инициатив обучающихся по развитию и совершенствованию образовательного процесса. Органы самоуправления старшеклассников организуют свою деятельность в соответствии с Положением, утверждаемым директором Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное использование учебного оборудования, литературы, иного школьного имущества при подготовке к занятиям;
- представление Школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- переход в параллельный класс при условии прохождения соответствующей аттестации (при несовпадении профилей обучения);
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

4.2.1. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения для обучающихся;
  - выполнять законные требования работников Школы;
  - заботиться о своем здоровье и безопасности, а также о здоровье и безопасности окружающих, соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;
  - поддерживать традиции Школы, ее честь и авторитет, культуру поведения и внешнего вида;
  - обучающиеся с их согласия и согласия их родителей (законных представителей) могут быть привлечены к общественно-полезному труду по уборке и ремонту помещений и территории Школы с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности под руководством педагогических и других работников Школы.
- 4.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы.
- 4.4. По согласованию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.
- 4.5. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста 15 лет. К грубому нарушению Устава Школы обучающимся относится:
- осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья окружающих;
  - сознательное причинение имущественного и иного вреда Школе;
  - распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию обучающихся, их родителей, работников Школы, причинение им иного вреда, установленного в соответствии с законом;
  - дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.
- 4.6. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.
- 4.6.1. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.6.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.



4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы получения образования в установленном законом порядке;
- участвовать в управлении Школой через деятельность органов самоуправления;
- на тактичное отношение работников Школы, уважение личного достоинства, сохранение семейной информации;
- получать своевременную информацию о состоянии успеваемости, жизни и деятельности ребенка в Школе, о предстоящих медицинских осмотрах, их результатах и прививках;
- содержать ребенка дома в течение 3-х дней без медицинского заключения, если этого требует состояние его здоровья – при уведомлении классного руководителя или администрации Школы.

4.7.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования; создавать необходимые условия для развития и отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий;
- контролировать учебу и поведение ребенка;
- обеспечивать соблюдение обучающимся внутреннего распорядка Школы;
- своевременно оплачивать платные дополнительные образовательные услуги;
- посещать родительские собрания.

4.7.2 Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут определяться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с Уставом Школы.

4.9. Комплектование Школы работниками производится Директором в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного списка работников образования по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.10.1. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

4.10.2. Трудовые отношения между работником и Школой возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений может также осуществляться путем заключения (изменения, дополнения) коллективного договора, соглашений.

- 4.11. Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается ежегодно Директором Школы, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, количества классов-комплектов, штатного расписания и других конкретных условий работы в Школе.
- 4.12. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.
- 4.12.1. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.
- 4.13. В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией Школы на основе единого квалификационного списка работников образования.
- 4.14. Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным со Школой при поступлении на работу.
- 4.15. Работники Школы имеют право на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.15.1. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.
- 4.15.2. Работники Школы в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме согласно учебному плану и графику учебного процесса, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, причинение вреда Школе и (или) участникам образовательного процесса.
- 4.15.3. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Школы руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Школы.
- 4.16. Педагогические работники имеют право:
- при исполнении профессиональных обязанностей на участие в управлении Школой;
  - использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой Школы;

- повышать квалификацию согласно нормам трудового законодательства Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления г. Саянска;
- на научно-экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном законодательством.

4.16.1. Научно-экспериментальная деятельность педагога, связанная с использованием нетиповых образовательных программ и учебных пособий, требующая финансовых затрат, осуществляется только по согласованию с администрацией Школы и при условии прохождения экспертизы программы и учебных пособий научно-методическим советом школы, муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», института повышения квалификации работников образования.

4.17. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися.

4.18. Трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут за повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы.

4.18.1. К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- неисполнение решений администрации Школы, принятых в рамках ее компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- курение в Школе или на её территории;
- причинение Школе или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке.

4.18.2. Служебное расследование о нарушении педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику. Для проведения служебного расследования создается комиссия, в состав которой в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации Школы.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 5.1. Собственником имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет).
- 5.1.1. Имущество Школы закреплено на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским законодательством РФ.
- 5.1.2. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.
- 5.2. Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 5.3.1. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, особо ценного движимого имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
- 5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 5.6. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом её основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию для обучающегося основной образовательной программы в пределах федерального государственного

образовательного стандарта.

- 5.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Саянск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 5.9. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Школы.
- 5.9.1. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- собственные средства Учредителя, выделяемые в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой;
  - бюджетные и внебюджетные средства: имущество, переданное Школе в оперативное управление Комитетом;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц; доход, полученный от реализации продукции услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно; иные источники в соответствии с законом.
- 5.9.2. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Саянск».
- 5.10. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения в переходный период с 01.01.2011г. по 01.07.2012 года осуществляется в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа от 30.11.2010 года № 051-14-117 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск» в переходный период» в соответствии с частями 16,17 ст. 33 Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- 5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 5.11.1. Уменьшение объёма субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.12. Изобретения, научно-методические разработки, другие результаты

деятельности, попадающие под категорию интеллектуальной собственности, являются собственностью Школы.

- 5.12.1. Доходы от использования результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы.
- 5.12.2. Правовая охрана интеллектуальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Школы за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации устанавливаются в порядке, определённом Министерством образования Иркутской области.
- 5.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.15. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «город Саянск» осуществляет Учредитель.

## **VI. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

6.1. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания осуществлять платную образовательную деятельность.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет физического или юридического лица на основании договора оказания платных образовательных услуг.

6.2. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между Школой и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

6.3. К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин за рамками финансируемого учебного плана;
- репетиторство с лицами, не являющимися обучающимися Школы;
- обучение второму иностранному языку;
- оказание психологом Школы консультационной помощи по вопросам воспитания детей жителям микрорайона;
- проведение различных курсов, в том числе:
  - а) по подготовке к поступлению в образовательное учреждение

профессионального образования;

б) по изучению иностранных языков;

в) по подготовке к обучению детей на начальной ступени общего образования Школы;

г) подготовку школьников и взрослого населения по программе пользователь персонального компьютера.

6.3.1. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия;
- курсы по выбору за счет часов, отведенных учебным планом.

6.3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

6.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

6.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

6.6. Школа обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

6.7. Школа до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.7.1. Школа доводит до потребителя информацию, содержащую сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Школы;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

- 6.7.2. Школа предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:
- Устав Школы;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае, если данный вид деятельности подлежит лицензированию) и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
  - образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
  - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
  - дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
  - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- 6.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- наименование Школы;
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
  - сроки оказания образовательных услуг;
  - уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
  - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.
- 6.9. В договоре оказания платных образовательных услуг указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением случаев, прямо установленных федеральным законом.
- 6.10. Порядок определения платы, взимаемой на оказание платных образовательных услуг, оказываемых Школой, устанавливает Учредитель. Тарифы на платные образовательные услуги Школа устанавливает и регулирует самостоятельно.
- 6.11. Договор оказания платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Школы), другой у потребителя. Примерная форма договора установлена приказом МОРФ от 10.06.2003г. «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
- 6.12. Школа не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора об оказании платных



образовательных услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- 6.12.1. Отказ Школы от заключения договора об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказания таких услуг не допускается.
- 6.12.2. Условия договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковыми для всех заказчиков (потребителей) за исключением случаев, когда законом, иными нормативными правовыми актами либо локальным актом Школы допускается предоставление льгот для отдельных категорий заказчиков (потребителей).
- 6.13. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
  - 6.13.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.
  - 6.13.2. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.
  - 6.13.3. Школа оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
  - 6.13.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Договором оказания образовательных услуг может предусматриваться возможность Школы в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора:
  - в случае просрочки заказчиком оплаты образовательных услуг;
  - в случаях, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) заказчика (потребителя), в том числе, невыполнении (ненадлежащем выполнении) обязанностей обучающегося (воспитанника), предусмотренных федеральным законодательством.
- 6.14.1. Основания и порядок одностороннего отказа Школы от исполнения договора указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг. При отсутствии в договоре об оказании платных образовательных услуг таких условий Школа не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 6.14.2. В случае одностороннего отказа Школы от исполнения договора оказания платных образовательных услуг в соответствии с настоящим пунктом, оказанные на момент такого отказа образовательные услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме.

## **VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 7.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.
- 7.3. Школой предоставляется ежегодный публичный доклад как форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития. Составление и представление публичного доклада регламентировано Положением.
- 7.4. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

- 8.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована по основаниям и на условиях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа. Решение о реорганизации Школы в форме слияния или присоединения принимается администрацией городского округа в форме постановления.
- 8.3. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемом, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.4. При ликвидации Школы учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) передаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.  
Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск», а также утверждения Уставов

муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением муниципального образования «город Саянск» от 10.11.2010 г. № 110-37-923-10.

- 8.6. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Школы лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

## **IX. Международная деятельность школы**

- 9.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 9.2. Обучение в Школе иностранных граждан осуществляется по прямым договорам, заключаемым Школой в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 9.3. Школа имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **X. ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

- 10.1. Деятельность Школы регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.
- 10.2. Перечень Положений может меняться и дополняться в зависимости от условий работы Школы, Программы развития, учебных планов.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива Школы, принимаемому большинством коллектива (50% плюс 1 голос), и вступают в силу после утверждения Учредителем и регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

