Муниципальное общеобразовательное УТВЕРЖДЕНЫ учреждение «Средняя приказом от «19»июня 2014г.

общеобразовательная школа № 3» № 116-42-168\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(МОУ «СОШ №3»)

**ПРАВИЛА**

**приёма учащихся в Школу**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», утвержденным Постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.12.2011г. №110-37-1387-11, Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.04.2012г. №61-67-12-17, с внесенными изменениями, утвержденными решением Думы муниципального образования «город Саянск» «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» от 31.08.2012г. №61-67-12-52 (пункт 1.1.: «Управление образования, являясь муниципальным органом управления образованием, осуществляет полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений системы образования муниципального образования «город Саянск» в части организации, координации и контроля их деятельности, заключения и расторжения трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных учреждений системы образования муниципального образования «город Саянск»).
2. Настоящие Правила регламентируют приём учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией.
3. Школа обеспечивает приём учащихся для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на территории, закреплённой Учредителем за школой, иимеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).
4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине

отсутствия свободных мест в Школе.

1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей)

учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, приказом Учредителя о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Приём учащихся в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

8.1. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения об обучающемся:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) учащихся;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

8.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории для зачислений ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

8.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

1. При приёме учащегося в другие классы родители (законные

представители) представляют личное дело (карту), медицинскую карту учащегося, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

* 1. При приёме в Школу на ступень среднего общего образования

родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих

дней после приёма документов.

1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося, в

том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Документы, представленные родителями (законными представителями)

учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений.

13.1. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме учащихся в Школу, о перечне представленных документов.

13.2. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Школы.

14. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело,

в котором хранятся все сданные документы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам приёма  учащихся в школу |

Образец заявления,

подаваемого родителями (законными представителями)

при зачислении учащегося в Школу

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю наименование учреждения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО руководителя  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ФИО заявителя проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда, наименование органа, выдавшего паспорт) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО дата рождения

в МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс (объединение).

 С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о  государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомлен(а).

Согласно ФЗ от 27.07.06г. №152-ФЗ даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с уставом учреждения.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись